**Unntatt offentlighet etter offl. § 13 fvl. § 13.1**

Kommunale barnehager og skoler registrerer henvendelsen i Public 360

# Private barnehager og friskoler sender henvendelsen til dokumentsenter@sandnes.kommune.no

# REGISTRERING AV NY HENVENDELSE:

|  |  |
| --- | --- |
| Barnehage/ skole: |      |
| Kontaktperson i barnehagen/skolen: |       |
| Barn/elev: |       |
| Kontaktlærer/ pedagogisk leder: |       |
| Født:       | Gutt [ ]  | Jente [ ]  |
| Dato:       | Telefon:      | Avdeling/klassetrinn:      |

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets språk: |       |
| Hvilke andre språk snakker barnet: |       |
| Hvor lenge har barnet bodd i Norge: |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Barnet har: |  |  |
|  TA:       timer i uka, |  GNO:       timer i uka, | SNO:       timer i uka, |
| TFO:      timer i uka, | MMO:       timer i uka |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Foresatte/slektsforhold:        | Telefon:       |
| Har hatt samtale med foresatte: Ja [ ]  Nei [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Andre involverte faginstanser: | Kontaktperson: | Telefon: |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| *Barnehagens/skolens situasjonsbeskrivelse:*      |
| *Barnehagens/skolens iverksatte tiltak:*       |
| *Barnehagens/skolens bestilling:*  |

 **Dette fylles ut av FBU**

Henvendelse mottatt av: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dato \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *Henvendelse behandlet på møte, dato:*       |
| *Ansvarlig kontaktperson FBU:*       |
| *Tid for 1. samtale med FBU:*       |