*KORT VEILEDNING TIL SKJEMAET:*

*.*Rektor ved nærskolen fyller ut skjemaet elektronisk sammen med foreldre. Det er viktig å bruke [tolk](http://pulsen.sandnes.kommune.no/9001/Sider/Tolketjenester.aspx).

* Foreldre/ foresatte har rett til å velge nærskole for sitt barn og nærskolen har da ansvar for å legge til rette for særskilt språkopplæring.
* Rektor avklarer først med FBU om det er ledig kapasitet i IK og kan da evt. tilby midlertidig skoleplass i innføringsklasse for eleven.
* Rektor ved nærskolen fatter vedtak om skoleplassering.
* Rektor/SFO leder informerer om SFO tilbudet på nærskolen.
1. Fyll ut navnet til eleven og marker om det er gutt eller jente.
Fyll ut personnummeret til eleven (11 siffer)

Dersom det ikke er tildelt personnummer – registrer elevene med fiktivt personnummer.
Dette gjelder ofte ved arbeidsinnvandring
Fiktivt nummer opprettes på følgende måte:

Fødselsdato består av gyldig dato +40 dager (for eksempel 011285 blir til 411285).

Personnummer består av 99 + kjønnshenvisning (partall = jenter, oddetall = gutter) + fylkesnummer

Eksempel jente: 420591 99211 (født 020591)

Eksempel gutt: 550491 99111 (født 150491)

1. Skolen skal kartlegge elevens status. Kryss av om eleven er barn av arbeidsinnvandrere, asylsøkere, flyktninger eller har fått familiegjenforening. (Se def. i pkt. 2) Barn som har status som flyktninger eller asylsøkere har et såkalt DUF-nr.

(Datasystemet for Utlendings- og Flyktningsaker)

Alle elever skal registreres i SATS før det evt. blir sendt registrering for plass i en innføringsklasse og legges deretter ”passiv”. Dette er nødvendig for at IK skolen skal kunne hente opplysningene i SATS.

1. Angi ankomst til Norge.
Når det er barn av asylsøkere eller flyktninger, er det særskilt viktig at disse datoene blir skrevet ned pga refusjonsordninger og tilskudd.
Opplysning om ankomst Sandnes mottak for EM fylles ut for søkere som har denne adresse eller er under privat omsorg (fosterhjem).
2. Viktig å skille mellom nasjonalitet og språk!
Spør foreldrene om dette. Vær oppmerksom på at mange land har flere språk.
Det som blir ført opp som morsmål, skal være det språket som barnet utrykker seg best på og som brukes hjemme.
Nasjonalitet og morsmål skal også registreres i elevkortet i SATS
3. Fyll ut opplysninger om mor/ foresatt
4. Fyll ut opplysninger om far/ foresatt
5. Fyll ut opplysninger om ev. søsken
6. Angi omfang av ev. tidligere skolebakgrunn og be foreldre om kort å beskrive grunnleggende ferdigheter i regning og lesing/ skriving.

Be om dokumentasjon på skolegang fra hjemlandet og evt. sakkyndig vurdering. Dersom eleven har hatt særskilte tiltal/ spesialundervisning.

1. Her kan dere skrive eventuelle andre opplysninger om eleven som kan være av betydning for opplæringen.
* Skriv ut skjemaet.
* Foreldre/ foresatte og rektor ved nærskolen signerer registreringsskjemaet.
* Rektor skanner registreringsskjemaet og sender ferdig utfylt skjema til FBU i 360.
* Ved behov for veiledning – ring FBU – 51 33 77 00

**REGISTRERINGSSKJEMA**

**Nyankomne minoritetsspråklige elever**

Skjemaet skal fylles ut på nærskolen i første samtale med foreldre/ foresatte.

Fyll ut skjemaet elektronisk og send til FBU gjennom 360.

|  |  |
| --- | --- |
| **NÆRSKOLE:** |       |
| **SKOLEÅR:** |        |
| **TRINN:** |        |
| [ ]  Foreldre ønsker at eleven skal gå på nærskolen  |
| [ ]  Foreldre ønsker at eleven skal få midlertidig skoleplass i innføringsklasse |
| [ ]  Foreldre ønsker at eleven skal gå på SFO på nærskolen (gjelder1.- 4.trinns elever)  |

|  |
| --- |
| 1. **Opplysninger om eleven:**
 |
| Etternavn:       Fornavn:       | Jente [ ] Gutt [ ]  |
| Personnr.:       (11siffer) |
| .Adresse:       Postnr- og sted:        |
| 1. **Status**
 |
| [ ]  Innvandrer |
| [ ]  Flyktning med oppholdstillatelse DUF-nr.:      (12 siffer) |
| [ ]  Familiegjenforening**Familieinnvandring kalles også familiegjenforening eller familieetablering. De som søker om familieinnvandring er vanligvis ektefelle, samboer eller barn av en som bor i Norge. Andre typer familiemedlemmer som kan søke er foreldre som har barn i Norge, de som skal gifte seg med en i Norge (forlovede), fosterbarn og helsøsken.** |
| [ ]  Asylsøker DUF-nr.:      (12 siffer) |
| 1. **Ankomst:**
 |
| Ankomst til Norge (dato):       | Starter i skole (dato):       |
| Kommentarer:       |
| 1. **Eleven - nasjonalitet og språk:**
 |
| Nasjonalitet:        | Hjemmespråk/ morsmål:       |
| Behersker eleven andre språk:       |

|  |
| --- |
| 1. **Mor:**
 |
| Etternavn:      Fornavn:       |
| E-postadresse:       |
| Nasjonalitet:        | Hjemmespråk/ morsmål:       |
| Telefonnr.:       | Mobilnr.:       |
| 1. **Far:**
 |
| Etternavn:      Fornavn:       |
| E-postadresse:       |
| Nasjonalitet:        | Hjemmespråk/ morsmål:       |
| Telefonnr.:       | Mobilnr.:       |
| 1. **Søsken:**
 |
| Navn og alder på ev. søsken:       |
| 1. **Skolebakgrunn:**
 |
| Tidsrom:       | Hvor:       | Antall dager pr. uke:       |
| Tidsrom:       | Hvor:       | Antall dager pr. uke:       |
| Tidsrom:       | Hvor:       | Antall dager pr. uke:       |
| Dokumentasjon av opplæring vedlagt ja [ ]  nei[ ] Kommentar:       |
| Regneferdigheter:       Lese- og skriveferdigheter:      Har eleven hatt særskilt hjelp i opplæringssituasjonen? I tilfelle hvilken?      Hvilke fag/ oppgaver trives eleven spesielt godt med?       |

|  |
| --- |
| **Andre opplysninger om eleven:**  |
| Dato:       Foresattes underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| *Elevopplysningene er registrert i SATS (personopplysninger, nasjonalitet og morsmål):**Ja* *[ ]*  |
| Dato:       Elevens nærskole:       Rektors underskrift:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |